1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	2 -
1.1 Для чего нужен Visio?	2 -
1.2 Особенности Visio	2 -
1.3 Создание нового документа	2 -
2. ФИГУРЫ	5 -
2.1 Виды фигур	5 -
2.2 Оформление фигуры	6 -
2.2.1 Оформление контурной линии	6 -
2.2.2 Оформление внутренней части фигуры	7 -
2.2 Соединение фигур	9 -
2.3 Позиционирование фигур	10 -
2.4 Группировка фигур	11 -
2.5 Сетка	11 -
3. ТЕКСТОВЫЕ ОБЛАСТИ	12 -
3.1 Текстовый блок	12 -
3.2 Выноски	13 -
3.3 Внедренный текст	13 -
3.4 ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА	14 -
3.5 Редактор Формул	14 -
ПРИМЕР 1. ПОСТРОЕНИЕ БЛОК-СХЕМ	15 -
ПРИМЕР 2. ПОСТРОЕНИЕ СХЕМЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ	18 -

#### оглавление

## <u>1. Вводная часть</u>

#### 1.1 Для чего нужен Visio?

В любой организации возникает необходимость начертить простенькую схему, даже парикмахерская или ветлечебница, не уже более солидных учреждениях, говоря 0 должна иметь утвержденную схему пожарной сигнализации, схему эвакуации при пожаре, план рабочих помещений и т. д. Раньше все эти схемы чертили тушью на кальке для размножения «синькой» или через ксерокопию. Теперь вряд ли кто возьмет в руки рейсфедер, тем более зная, что все придется переделывать после каждого согласования. Теперь у всех компьютеры. Простенькую схему, к примеру, «Структура транспортного цеха», состоящую из трех квадратиков и пяти стрелок можно сделать и в Word. А структурную схему предприятия с десятками подразделений или схему сигнализации большой организации? И тут без Visio не обойтись.

#### 1.2 Особенности Visio

Приложение Microsoft Visio 2003 является продуктом семейства Office, а поэтому многие из его функциональных возможностей вам уже знакомы. Тесная интеграция Visio с программами Office позволяет легко преобразовывать информацию, с которой вы работаете каждый день, в визуальную форму. Кроме того, вы можете без труда обмениваться диаграммами Visio в рамках обычного ежедневного взаимодействия — через документы Office, сообщения электронной почты или Веб. Visio обладает интуитивно понятным интерфейсом, очень похожим на интерфейс других приложений MS Office (Word, Excel и т. д.).

#### 1.3 Создание нового документа

После запуска приложения Visio 2003 на экране появится окно, являющееся панелью задач и состоящее из двух частей: окна **Выбор типа диаграммы** и панели **Создание рисунка**. Эта панель предназначена для выбора нужного типа документа или открытия одного из ранее созданных документов.

На первоначальном этапе работы — при создании нового документа основным будет являться окно **Выбор типа диаграммы**, а при работе с уже созданными документами, например, при их редактировании или дополнении, основной является панель **Создание рисунка**.



рис. 1.1 Окно Выбор типа диаграммы

Окно Выбор типа диаграммы (рис. 1.1) состоит из двух частей: панели Раздел, где находится список всех базовых групп шаблонов, и поля Шаблон, где проиллюстрированы шаблоны, доступные в выбранной категории. Всего в Visio имеется 16 основных категорий:

- **Block Diagram** шаблоны для построения различных изображений: в этих шаблонах находятся трафареты со всеми основными графическими фигурами, используемыми при создании пользовательских рисунков;
- **Brainstorming** шаблон для построения схемы, описывающей новые идеи на заданную тему;
- **Building plan** шаблоны для построения разнообразных планов зданий, помещении и т. д.;
- **Business Process** шаблоны для создания схем бизнеспроцессов.
- Charts and Graphs шаблоны, предоставляющие удобные инструменты для создания графиков, например при иллюстрации финансовых отчетов;

- **Database** шаблоны для построения описания структуры базы данных;
- *Electrical Engineering* шаблоны для построения электрических схем;
- *Flowchart* шаблоны для построения блок-схем;
- Мар шаблоны для создания схем и планов местности;
- *Mechanical Engineering* шаблоны для создания схем технических установок;
- *Network* шаблоны для проектирования схем компьютерных сетей;
- **Organization Chart** шаблоны для создания организационной диаграммы;
- **Process Engineering** шаблоны для создания схем, связанных с перемещением объектов, например схем трубопроводов;
- *Project Schedule* шаблоны, позволяющие создавать схемы, связанные с процессами, зависящими от времени;
- Software шаблоны, позволяющие создавать схемы, связанные с работой программного обеспечения, например схемы распределения системных ресурсов, связи отдельных файлов проекта между собой и т. д.;
- Web Diagram шаблоны для проектирования структуры вебузлов.

Для того чтобы в процессе работы над одним документом создать другой, тип которого отличается от текущего:

1) Выберите команду Файл > Новый > Выбор типа диаграммы;

2) В окне Выбор типа диаграммы и списке Раздел выберите нужный тип, а в поле Шаблон — соответствующий шаблон.

После создания нового документа на основе шаблона **Basic Diagram** экран компьютера будет иметь следующий вид (рис. 1.2):

Меню —	🗒 Рисунок1 - Microsoft Visio			
	🕂 🖳 Файл Правка Вид Вст	авка Форматирование Инструменты Форма С	Окно Справка Введите вопрос	• _ 8 ×
инструментов	<del>* 1) - 2</del> 🖟 🔒 🖓 🖏	* 🚉   X 🖻 🛍 X 🕑   🛛 - 🖓 - 🔀 🚺	- <u>`</u> + A + 🔗   53% + 🞯 🕫	
13	Arial 🔸 8pt 👻	ж К Ц   🗐 🧮 🗏   🚣 - 🗳 -   🚍		1222 1240
Пацель	Формы Х			
трафаретов	Поиск объектов: Введите слова поиска 👽 葊			
Формы	Backgrounds Borders and Titles			
	Basic Shapes			
Лист рисунка ——	Hexagon Heptagon Octagon			
	Star 5 Star 6 Star 7			
	Center drag Circle Ellipse			
	Right Cross Rectangle triangle			1
	Shadowed 3-D box Rounded box rectangle			
	Rounded 45 degree 60 degree	87 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
	square single single			_
	Fancy 45 degree 60 degree arrow double double			
	45 degree 60 degree Flexi-arrow tail tail 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	2 3 flexi-arrow			
	<u> </u>			2
			CT	раница 1/1



# <u>2. Фигуры</u>

## 2.1 Виды фигур

Фигуры являются главными составными элементами схемы в Visio. В Visio условно различается (по способу маркировки при выделении) два типа фигур:

- Одномерные фигуры при выделении обозначаются тремя или четырьмя маркерами.
- Двумерные фигуры всегда обрамляются восемью маркерами, с помощью которых можно вращать фигуры и менять их размеры.



рис. 2.1 Маркеры выделения двумерных и одномерных фигур

Создание фигуры может идти двумя путями: с помощью перетаскивания из панели трафаретов или с помощью инструментов рисования из панели инструментов **Рисунок** (рис 2.2)



рис. 2.2 панель Рисунок

Чтобы открыть эту панель в меню **Вид > Инструментальные панели** нужно поставить флажок напротив **Рисунок**.

#### 2.2 Оформление фигуры

Фигура, созданная с помощью инструментов рисования или вставленная из трафарета, по умолчанию имеет простой черно-белый вид. Для некоторых рисунков этого достаточно, но в большинстве случаев необходимо использовать цветовое или иное оформление. Иногда это может быть связано с выделением однородных элементов рисунка, а иногда используется для привлечения внимания к отдельным его частям. Оформление фигуры складывается из двух составляющих: оформления контурной линии и внутренней части фигуры.

## 2.2.1 Оформление контурной линии

Контурная линия является самостоятельным элементом фигуры и оформляется отдельно с помощью набора элементов управления в панели **Линия** рис. 2.3.

Линия	
Линия	Концы линии ————
Область: 01:	Начало: 00: Нет 💙
Высота: 03: 🔁 🗸	Конец: 00: Нет 🗸
Цвет:	Начальный размер: Средний 💙
Шапка: Квадрат 💌	Конечный размер: Средний 🗸
Прозрачность: 0%	
Круглые углы	Просмотр
Закругление: Omm	
1	Применить ОК Отмена

рис. 2.3 панель Линия

Открыть ее можно следующим образом: пункт меню Форматирование > Линия. Использовать эти элементы управления очень просто:

1) С помощью инструмента **Указатель** (обычный указатель мыши; <u>каждый раз после использования другого инструмента его</u> <u>приходится включать снова</u>), размещенного на панели инструментов, выделите фигуру, контурную линию которой нужно изменить;

2) С помощью перечисленных ниже элементов измените соответствующие параметры контурной линии.

- Цвет позволяет выбрать цвет линии из приведенной палитры.
- Высота позволяет установить необходимую толщину линии.
- Область определяет тип линии, которая по умолчанию является сплошной.
- Конец содержит различные виды окончания линии: стрелки различных форматов и кружочки.
- Прозрачность меняет прозрачность контурной линии
- Подраздел **Круглые углы** позволяет установить необходимое сглаживание углов фигуры. Кнопки позволяют последовательно увеличивать сглаживаемый участок от 0 до 12 мм, а поле ввода позволяет вводить точную величину сглаживаемого участка.
- В подразделе Конец линии можно менять тип конца и/или начала линии и их размер.

## 2.2.2 Оформление внутренней части фигуры

Под оформлением внутренней части фигуры будем понимать изменение следующих параметров:

- 1) Цвет заливки фигуры
- 2) Тип заливки (узор, градиентная заливка)
- 3) Тень фигуры

Всеми этими параметрами можно управлять в панели **Заливка** (**Форматирование > Заливка**) рис. 2.4

Заливка	X
Заливка	Тени
Цвет: 01:	Стиль: 00: никакой 🔽
<u>о</u> бласть: 34:	Цвет:
Цвет доли: 18:	Часть: 00: Нет 💌
Прозрачность: 🧊 — 0%	Цвет куска:
Просмотр ————	Прозрачность: 📜 🛛 🕬
2	Применить OK Отмена

рис. 2.4 панель Заливка

Как видно, содержание этой панели аналогично панель **Линия**. Поясним только назначение некоторых элементов управления:

- Область позволяет выбрать тип заливки фигуры узор или градиентная заливка.
- Цвет доли содержит цвет, которым будет окрашено заполнение при использовании узора или градиентной заливки.
- Прозрачность степень прозрачности заливки
- Стиль выбор типа тени
- Часть выбор типа заливки тени

**Примечание:** Наиболее часто используемые инструменты форматирования фигур вынесены на панель Форматирование (см. рис. 3.3), которая по умолчанию под меню.

В качестве примера приведен рис. 2.5, на котором изображена исходная фигура и фигура, полученная на основе данной с применением описанных выше элементов оформления:



рис. 2.5 пример оформления фигуры

## 2.2 Соединение фигур

Представим, что перед нами стоит задача построения схемы компьютерной сети. Понятно, что фигуры изображающие компьютеры, должны быть связаны линиями, которые в свою очередь изображают соединяющие кабели. Конечно, можно связать фигуры обычной линией из панели инструментов **Рисунок**, но гораздо удобнее использовать для подобных целей инструменты, называемые в Visio соединителями. Соединители – это специальные фигуры, позволяющие соединить несколько фигур между собой так, чтоб фигуры остаются связанными, даже если их перемещать по листу. Соединители в Visio находятся:

- В трафарете Connectors (Файл > Объекты > Visio Extras > Connectors) большое количество самых разнообразных соединителей.
- В панели инструментов Стандартная инструмент Соединитель (рис. 2.6).



рис. 2.6 инструмент Соединитель

Так же различают два типа соединения:

• «точка-к-точке» - при соединении этим типом, концы соединителя закрепляются в определенных точках соединения (точки соединения показаны на рис. 2.7).



рис. 2.7 точки соединения

- 1) Выберите соединитель из панели инструментов или из шаблона Connectors.
- 2) Выберите фигуру, которую нужно соединить, и установите указатель на нужную точку соединения. Эта точка должна быть заключена в красную рамку.
- 3) Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, переместите указатель к той точке, с которой нужно осуществить соединение. При появлении вокруг точки красной рамки отпустите левую кнопку мыши.

- «фигура-к-фигуре» при соединении данным способом, соединитель автоматически настраивается на наиболее короткий путь между фигурами, т.е. если одна из соединенных фигур перемещается, то соединитель тоже перемещается, занимая выгодное положение.
- 1) Выберите соединитель из панели инструментов или из шаблона Connectors.
- 2) Установите указатель на фигуру, которую нужно связать, при этом нужно добиться, чтобы вся фигура была заключена в красную рамку.
- 3) Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее, переместите указатель к фигуре, с которой нужно осуществить соединение. При появлении вокруг фигуры красной рамки отпустите кнопку мыши.

В ряде случаев бывает очень полезен следующий способ соединения фигур:

- 1) Выделите фигуры, которые следует соединить.
- 2) В пункте меню Форма выберите подпункт Соединить формы.

## 2.3 Позиционирование фигур

Под позиционированием фигур будем иметь ввиду выстраивание фигур относительно друг друга.

Для автоматического выравнивания фигур относительно друг друга используются элементы управления в панель **Выстраивание схем** (**Форма > Выровнять формы**), но предварительно следует выделить выравниваемые фигуры. Вид панели **Выстраивание схем** приведен на рис. 2.8.

Выстраивание схем
Соризонтальное
Создать гид и подсказку в прикрепленных схемах
ОК Отмена

рис. 2.8 панель Выстраивание схем

Чтобы привязать фигуры к выравнивающей вертикальной или горизонтальной линии выполните следующие действия:

 Подведите указатель мыши к линейке слева, чтобы добавить вертикальную выравнивающую линию или к линейке сверху, чтобы добавить горизонтальную.

- 2) Нажмите левую кнопку мыши, и переместите линию на лист рисунка.
- Переместите фигуры по отдельности к полученной линии. Появление красной рамки внутри фигуры – свидетельство соединения фигуры с выравнивающей линией.

Для выравнивания расстояния между фигурами откройте панель **Размещение шаблонов** (Форма > Распределение форм) и выберете нужный параметр. Вид панели Выстраивание схем приведен на рис. 2.9.

Разме ще ние	е шаблонов 🛛 🔀
Вертикальное	
Соризонтальн	
Оздать ги	иды и шаблоны к ним
	ОК Отмена

рис. 2.8 панель Размещение шаблонов

## 2.4 Группировка фигур

Группировка фигур – удобное средство, позволяющее управлять поведением нескольких фигур. Все фигуры, подвергшиеся группировке, сохраняют свои индивидуальные параметры. Единственный параметр, который они теряют, это самостоятельность – все фигуры в группе перемещаются и изменяют свои параметры одновременно.

- 1) Выделите фигуры, которые необходимо объединить в группу.
- 2) Для создания группы выполните одно из приведенных ниже действий:
  - Выберите команду Форма > Группирование > Сгруппировать
  - Нажмите комбинацию клавиш Ctrl+G

## 2.5 Сетка

Сеткой называются непечатаемые горизонтальные и вертикальные штриховые линии, нанесенные на весь лист и отображаемые через равные промежутки. Сетка позволяет визуально оценить размер фигур, вставленных в лист, и расстояние между ними.

Точка пересечения вертикальной и горизонтальной линии сетки узлом. удобства называется узлом сетки. или просто Для чтобы при увеличении или пользователя сетка настроена так, масштаба частота линий сетки изменялась **УМЕНЬШЕНИИ** автоматически.

Кроме видимых узлов, существуют располагающиеся между ними невидимые узлы, число которых зависит от ширины шага между видимыми узлами и от текущего масштаба.

Лист рисунка является дискретным. Это означает, что все важные точки фигуры всегда находятся в узлах сетки. Это можно заметить при выполнении небольших смещений фигуры — она «скачет» от одного узла к другому. Данное кажущееся неудобство легко преобразуется в очень удобный инструмент привязки: достаточно увеличить масштаб, и те позиции, которые прежде «проскакивались», станут доступными. Это позволяет значительно упростить визуальное соединение фигур.

Для настройки параметров сетки выполните следующие действия:

- 1) Выберите команду Инструменты > Линейка и сетка.
- 2) В окне диалога **Линейка и сетка** измените необходимые параметры.
  - Чтобы установить частоту линии координатной сетки. Сетка соответствующие выберите В списке значения (Горизонтально) отдельно для горизонтальных И вертикальных (Вертикально) линий сетки: Точно максимально частое расположение линий сетки, Норма нормальное расположение, Курс — редкое расположение, Фикс. фиксированное расположение, при котором расстояние между видимыми узлами остается постоянным и определяется в полях Миним. расстояние.
  - Чтобы указать минимальную частоту шага между соседними линиями сетки, установите соответствующие значения в полях Миним. расстояние.
  - 3) Нажмите кнопку ОК.

## 3. Текстовые области

Как и в большинстве графических редакторов, в Visio имеется возможность вставки в рисунок текстовых фрагментов. Текст, используемый на листе, может выступать и как самостоятельная фигура, и как один из элементов фигуры. В первом случае фигуратекст называется текстовый блок, а во втором — внедренный текст.

## 3.1 Текстовый блок

Для вставки текстового блока используется инструмент **Текст** в виде буквы **А** на панели инструментов. Чтобы вставить текстовый блок выполните следующие действия:

1) Выберите инструмент Текст – указатель примет вид крестика с листом.

- **2)** Выберите место на листе, куда нужно выполнить вставку текста, и щелкните левой кнопкой мыши.
- 3) Введите текст.
- 4) Для завершения редактирования текста нажмите Esc.

Для оформления текстовых вставок в Visio существует достаточно широкий набор стандартных фигур. Например, при работе с большинством шаблонов в числе автоматически открываемых трафаретов имеется трафарет **Borders and Titles**, который содержит множество мастеров создания заголовков, стандартных форм, таблиц и т. д. На рис. 3.1 показан пример ряда фигур из трафарета **Borders and Titles**.



рис. 3.1 фигуры для вставки текстовых фрагментов

#### 3.2 Выноски

Для Visio пояснений отдельных рисунка В элементов используются текстовые выноски — специальные фигуры, которые, кроме красиво оформленного текстового блока. имеют дополнительный элемент (например, стрелку), позволяющий указать на определенное место рисунка. Все основные выноски собраны в трафарете Callouts (Файл > Объекты > Visio Extras > Callouts). На рис. 3.2 показаны некоторые из возможных выносок из этого трафарета.



рис. 3.2 выноски

#### 3.3 Внедренный текст

С помощью инструмента **Текст** можно создавать внедренный текст. Чтобы добавить внедренный текст к фигуре выполните следующие действия:

- 1) Выберите инструмент Текст.
- Выберите фигуру, для которой нужно создать внедренный текст.

- 3) Введите текст.
- 4) Для завершения редактирования текста нажмите Esc.

## 3.4 Форматирование текста

В Visio предусмотрены большие возможности для форматирования текста. Все команды, управляющие изменением текстового формата, заимствованы из текстового редактора Microsoft Word. Поэтому пользователям, работающим с этим приложением, будет очень легко освоить способы изменения форматирования текста в Visio. Основные инструменты для форматирования текста вынесены на панель инструментов **Форматирование** (рис.3.3)



рис. 3.3 Панель Форматирование

Остальные инструменты, используемые не так часто, но необходимые для форматирования текста, содержатся на панели инструментов **Текст** (рис. 3.4). Данная панель становится доступной при выборе пункта меню **Форматирование > Текст**.

тфиqL	Символ	Абзац	Блок текста	Табуляция	Буллиты					
Настро	йки шрифт	a								
Шри	фт:	Aria	al	*	Стиль:	Обычнь	ий 😽	Размера	12 pt	*
Общие										
Общие	(	Hot	-113		Upor		00,			
Общие <u>Р</u> еги	стр:	Нор	ома	~	] Цвет:		00:			<b>•</b>
Общие <u>Р</u> еги Пози	стр: щия:	Hop	ома	•	] Цвет: ] <u>Я</u> зык:		00: <b>1</b> английски	й (США)		•
Общие <u>Р</u> еги Пози Подч	стр: щия: неркивание	Нор Нор :: (не	эма эма т)	*	] Цвет: ] <u>Я</u> зык: ] Прозрач	ность:	00: <b>—</b> английски	й (США)	0%	•

рис. 3.3 Панель Текст

## 3.5 Редактор Формул

Редактор формул Math Туре или MS Equation является встроенной в Visio утилитой. С помощью этого редактора можно создавать сложные выражения и формулы.

Чтобы открыть редактор формул, выполните следующие действия:

1) Выберите пункт меню Вставка > Изображение > Уравнение

2) В появившейся панели Equation (рис. 3.4) расположены шаблоны и объекты, необходимые для создания математических выражений



рис. 3.4 Панель Equation

- 3) Комбинируя шаблоны и символы, составьте нужное выражение.
- 4) Для выхода из режима редактирования формулы нажмите Esc.

## Пример 1. Построение блок-схем

В этом примере будет показан способ использования стандартных фигур для создания блок-схемы. В качестве примера здесь предложена схема, в соответствии с которой осуществляется прием в учебное заведение.

Для примера мы используем фигуры, мастера которых находятся в трафарете **SDL Diagram Shapes**. В итоге мы должны получить изображение, представленное на рис. 4.1.



рис. 4.1 Конечный рисунок примера 1

 Откройте новый лист и трафарет SDL Diagram Shapes. Для этого выберите команду Файл > Объекты > Flowchart > SDL Diagram Shapes.

- 2) Добавьте на лист фигуру Start и создайте для нее внедренный текст Прием документов (см. п. 3.3 Раздела «Текстовые области»).
- 3) Добавьте на лист фигуру **Decision 1** и создайте для нее внедренный текст *Медаль*.
- 4) Выберите инструмент Соединитель, находящийся на панели инструментов, и соедините фигуру Прием документов с фигурой Медаль (см. п. 2.2 Раздела «Фигуры») (рис. 4.2).
- **5)** В раскрывающемся списке **Окончания Линий**, который находится на панели инструментов **Форматирование**, выберите стрелку с наконечником справа.



рис. 4.2 Соединение фигур Прием документов и Медаль

- 6) Добавьте фигуру **Decision 2** и создайте для нее внедренный текст *Сочинение*. Увеличьте ширину фигуры так, чтобы текст помещался в ней полностью.
- **7)** Соедините фигуру *Медаль* с фигурой *Сочинение*. Добавьте соединителю наконечник со стрелкой *(см. шаг 5)* и введите текст *Нем* (рис. 4.3).



рис. 4.3 Соединение фигур Медаль и Сочинение

8) Создайте копию фигуры *Сочинение*. Для этого кликните по ней правой кнопкой мыши и выберите команду Копировать. В полученной фигуре замените внедренный текст на *Математика*.

**9)** Соедините фигуру *Сочинение* с фигурой *Математика*. Добавьте соединителю наконечник со стрелкой *(см. шаг* 5) и введите текст *Зачет* (рис. 4.4).



рис. 4.4 Соединение фигур Сочинение и Математика

- **10)** Добавьте на лист фигуру **Message from user** и создайте для нее внедренный текст *Зачисление*.
- **11)** Соедините фигуру *Математика* с фигурой *Зачисление*. Добавьте соединителю наконечник со стрелкой *(см. шаг* 5) и введите текст *Зачет* (рис. 4.5).



рис. 4.5 Соединение фигур Математика и Зачисление

- 12) Добавьте на лист еще одну фигуру Message from user и создайте для нее внедренный текст *Возврат* документов.
- **13)** Соедините фигуру *Математика* с фигурой *Возврат документов*. Добавьте соединителю наконечник со стрелкой *(см. шаг 5)* и введите текст *Незачет* (рис. 4.6).



рис. 4.6 Соединение фигур Математика и Возврат документов

**14)** Соедините фигуру *Медаль* с фигурой *Математика* и фигурой *Зачисление*. Первому соединителю добавьте текст *Серебряная*, а второму — *Золотая* (рис. 4.7).



рис. 4.7 Создание соединителей Серебряная и Золотая

**15)** Соедините фигуру *Сочинение* с фигурой *Возврат документов*. Добавьте соединителю текст *Незачет* (рис. 4.8).



рис. 4.7 Соединение Фигур Сочинение и Возврат документов

- **16)** Для придания более привлекательного вида в блок-схеме можно изменить положение внедренных текстов соединителей.
- **17)** Сгруппируйте фигуры, входящие в состав схемы (*см. п. 2.4 раздела «Фигуры»*). Создание блок-схемы закончено.

# Пример 2. Построение схемы компьютерной сети

В качестве примера рассмотрим схему простой компьютерной сети. Описание последовательности действий в этом примере ограничивается описанием принципиальных моментов, чтобы избежать повторения, сказанного в первом примере. В итоге мы должны получить изображение, представленное на рис. 5.1.



рис. 5.1 Конечный рисунок примера 2

- Откройте новый лист и шаблон Floor Plan (тип Building Plan). Для этого выберите команду Файл > Новый > Выбрать тип рисунка > Building Plan > Floor Plan.
- 2) Добавьте на лист фигуру Room.
- 3) Откройте трафарет Network and Peripherals (Файл > Объекты > Network > Network and Peripherals) и добавьте на лист фигуру Hub и создайте для нее внедренный текст *Hub*.
- 4) Откройте трафарет NDS Objects в том же шаблоне Network и перенесите фигуры Computer и Server, заметьте, к ним не можно добавлять подписи, т.к. эти фигуры уже имеют подписи по умолчанию.
- 5) Скопируйте фигуру Computer два раза.
- 6) Соедините фигуры друг с другом инструментом Соединитель.
- 7) Сгруппируйте фигуры. Создание схемы компьютерной сети закончено.